**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.12.2014 № 102

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в администрации поселения

Рязановское на 2015 год

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9B0770C9A13400A18298906CC4E0CC8BBA5058701F62764D6E249C61En1qCG) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изм. и дополн.),

**Постановляю:**

1.Утвердить [План](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=129220;fld=134;dst=100010) мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Рязановское на 2015 год ( Приложение).

2.Лицам, ответственным за выполнение мероприятий Плана, утвержденного настоящим Постановлением, обеспечить их неукоснительное выполнение.

3.Настоящее Постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации И.И.Обухова.

Глава администрации Н.Б.Бобылев

Разослано: кадры-1, в дело-2

Ознакомлены:

Обухов И.И.- первый заместитель Главы администрации;

Долгих Е.П.- заместитель Главы администрации;

Понятовская Н.Г.- заместитель Главы администрации;

Сидорова Т.В.- заместитель Главы администрации;

Спиридонов И.Г.- начальник отдела ЖКХ;

Сластенкина Н.А.- начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту;

Панфилова Е.В.- начальник экономического отдела;

Ханбекова Т.В.- главный специалист отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту.

Приложение

Утверждено

постановлением

администрации поселения Рязановское

от «23»12. 2014 г. N 102

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2015 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  органы  администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках  реализации кадровой политики | | |
| 1.1. | Осуществление контроля  за соблюдением законодательства  о муниципальной службе. | 2015 год | Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина,  Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 1.2. | Проведение анализа заявлений  и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях  муниципальными служащими действующего  законодательства, формирование  и ведение базы данных о выявленных  нарушениях и лицах, их допустивших | 2015 год | Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина,  Главный специалист  Т.В.Ханбекова |
| 1.3. | Обеспечение  деятельности комиссии по соблюдению  требований к служебному поведению  муниципальных служащих администрации  и урегулированию конфликта интересов | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов- председатель комиссии,  Главный специалист  Т.В.Ханбекова- секретарь комиссии |
| 1.4. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений  и запретов, связанных с муниципальной  службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера; практики  выявления и устранения нарушений  правил этики и общих принципов  служебного поведения; привлечения  муниципальных служащих  к дисциплинарной ответственности | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов- председатель комиссии, Зам.главы администрации Н.Г.Понятовская, Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина,  Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных  служащих администрации в сфере  противодействия коррупции | 2015 год | Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 1.6. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих. | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов,  Зам.главы администрации Н.Г.Понятовская, зам.главы администрации  Е.П.Долгих, Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина,  Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 2. | Повышение эффективности деятельности администрации  по противодействию коррупции | | |
| 2.1. | Проведение первичной антикоррупционной  экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов администрации | 2015  год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов,  Зам.главы администрации Н.Г.Понятовская, зам.главы администрации  Е.П.Долгих,  главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 2.2. | Совершенствование системы учета  имущества, находящегося  в муниципальной собственности, в том  числе переданного в аренду,  хозяйственное ведение и оперативное  управление, и эффективности его  использования | 2015  год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Заместитель Главы администрации Т.В.Сидорова, начальник экономического отдела  Е.В.Панфилова, начальник отдела ЖКХ И.Г.Спиридонов |
| 3. | Совершенствование организации деятельности администрации в сфере  размещения муниципальных заказов | | |
| 3.1. | Усиление контроля за соблюдением  требований Федерального закона  от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014г)  "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 2015  год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, начальник экономического отдела  Е.В.Панфилова |
| 3.2. | Проведение информационно-  разъяснительной работы о требованиях  Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  (ред. от 21.07.2014г.) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, начальник экономического отдела  Е.В.Панфилова |
| 3.3. | Обеспечение финансового контроля  и контроля за выполнением  муниципальных контрактов на поставку  товаров, выполнение работ (оказание  услуг) для муниципальных нужд  поселения | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Зам.Главы администрации  Т.В.Сидорова,  начальник экономического отдела  Е.В.Панфилова ,  начальник отдела ЖКХ  И.Г.Спиридонов |
| 3.4. | Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд поселения Рязановское на официальном сайте РФ в сети Интернет. | 2015  год | Начальник экономического отдела  Панфилова Е.В. |
| 3.5. | Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных ( максимальных) цен муниципальных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г.Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке. | 2015  год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов,  Зам.Главы администрации Т.В.Сидорова,  начальник экономического отдела  Панфилова Е.В. |
| 3.6. | Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов.  При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г.Москве для принятия мер в установленном законом порядке. | При выявлении фактов | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов,  Зам.Главы администрации Сидорова Т.В. |
| 3.7. | Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения Рязановское. | 2015г. | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов,  Зам.Главы администрации Сидорова Т.В., начальник экономического отдела  Панфилова Е.В. |
| 3.8. | Обеспечить проведение конкурентных процедур в объеме 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства. | 2015  год | Зам.Главы администрации Сидорова Т.В.,  начальник экономического отдела  Панфилова Е.В. |
| 3.9. | Не допускать к участию в конкурсе (торгах) организации, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков. | 2015  год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов,  Зам.Главы администрации Сидорова Т.В., |
| 3.10. | Принять меры по сокращению количества жалоб по содержанию документов, о торгах, а также по порядку проведения и итогам процедур. | 2015  год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов,  Зам.Главы администрации Сидорова Т.В. |
| 4. | Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг  и информирования населения | | |
| 4.1. | Внедрение  административных регламентов  исполнения муниципальных функций  и предоставления муниципальных услуг  администрацией | 2015  год | Первый зам.Главы администрации И.И.Обухов, зам.главы администрации  Е.П.Долгих, зам.главы администрации Н.Г.Понятовская,  начальник отдела ЖКХ  И.Г.Спиридонов,  Зам.главы администрации  Т.В.Сидорова |
| 4.2. | Организация информационной деятельности  администрации для юридических лиц  и граждан | 2015 год | Зам. главы администрации  Е.П.Долгих |
| 4.2.1. | Реализация права граждан на получение  достоверной информации, в том числе  на обновление на официальном сайте администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»   разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о функциональном назначении органов администрации, а также  размещены административные регламенты, время приема руководителями граждан и  другая информация | 2015  год | Зам.главы администрации  Е.П.Долгих |
| 4.2.2. | Информирование об антикоррупционной  политике через СМИ, разъяснение  положений законодательства Российской  Федерации по борьбе с коррупцией | 2015 год | Зам.главы администрации  Е.П.Долгих, Зам.главы администрации Н.Г.Понятовская, Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина,  Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 4.2.3. | Организация работы «телефона доверия» для сообщений о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления | 2015  год | Зам.главы администрации  Е.П.Долгих, Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина,  Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 5. | Координация антикоррупционной политики | | |
| 5.1. | Обеспечение взаимодействия работы комиссии  по соблюдению требований к служебному  поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с государственными органами власти при реализации задач по противодействию коррупции | 2015 год | Первый зам.Главы администрации И.И.Обухов |

Главный специалист Т.В.Ханбекова