**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.10.2013 №111

Об утверждении Положения

о муниципальном заказе

поселения Рязановское

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)

постановляю:

1. Утвердить Положение о муниципальном заказе поселения Рязановское (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу п.1 Постановления Главы сельского поселения Рязановское от 12.08.2011г №196 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района»
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Рязановское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Кузьмина К.В.

Разослано: в дело-2экз., фэо-1экз.

Приложение №1 к постановлению Главы

поселения Рязановское

 № 111 от 11.10.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Уставом поселения Рязановское.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Рязановское.

1.3. Настоящее Положение применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, если такие товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- муниципальные нужды - обеспечиваемые за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования потребности муниципальных заказчиков поселения Рязановское в товарах, работах и услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления на основании федеральных законов и (или) законов г. Москвы, функций и полномочий муниципальных заказчиков поселения Рязановское;

- нужды муниципальных учреждений - обеспечиваемые муниципальными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений;

- муниципальными заказчиками поселения Рязановское (далее - муниципальные заказчики либо заказчики) выступают - Администрация поселения Рязановское, муниципальные учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

- уполномоченный орган - орган, уполномоченный на осуществление функций по организации размещения муниципального заказа, за исключением подписания муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков;

- участник размещения заказа - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

- муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком в целях обеспечения муниципальных нужд;

- гражданско-правовой договор - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый от имени муниципального заказчика;

- размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков - осуществление действий заказчиками, уполномоченными органами по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков (далее также - контракты);

- Единая постоянно действующая комиссия по размещению муниципального заказа - коллегиальный орган, создаваемый для размещения заказа путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок на товары, работы, услуги, осуществляющий свои функции в соответствии с Положением о Единой постоянно действующей комиссии по размещению муниципального заказа администрации поселения Рязановское (далее - комиссия);

- официальный сайт - единый официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru;

- открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт - открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет;

- электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

- электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

- реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального заказчика, а также гражданско-правовых договоров (далее - реестр контрактов) - перечень муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказов и содержащих сведения, установленные законодательством Российской Федерации;

- реестр закупок - перечень товаров, работ и услуг, закупленных муниципальными заказчиками;

- поставщик продукции (подрядчик, исполнитель) для муниципальных нужд - юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее контракт и обязующееся в соответствии с ним передать продукцию (выполнить работы, оказать услуги) муниципальному заказчику либо по его указанию иному лицу.

**3. Способы размещения заказа**

3.1. Размещение заказа может осуществляться:

- путем проведения торгов в форме конкурса;

- путем проведения торгов в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

- без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), на товарных биржах).

3.2. Решение о способе размещения муниципального заказа принимается муниципальным заказчиком совместно с уполномоченным органом.

3.3. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.4. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить контракт понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном главой 3.1 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.5. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

3.6. Муниципальный заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала.

3.7. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором муниципальный заказчик предлагает заключить контракт, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", контракт либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

3.8. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется муниципальным заказчиком в случаях, указанных в статье 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.9. Результатом размещения муниципального заказа является заключение контрактов, гражданско-правовых договоров между муниципальным заказчиком и участником размещения заказа.

**4. Порядок формирования муниципального заказа**

4.1. В муниципальный заказ включаются товары, работы, услуги, необходимые:

- для реализации муниципальных программ социально-экономического развития поселения Рязановское, подлежащих полному или частичному финансированию за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году;

- для выполнения мероприятий (планов), подлежащих полному или частичному финансированию за счет средств местного бюджета;

- для обеспечения жизнедеятельности объектов и инфраструктуры поселения Рязановское;

- для выполнения возложенных на органы местного самоуправления, муниципальные учреждения полномочий.

4.2. Муниципальные заказчики самостоятельно формируют перечни товаров, работ, услуг, определяют объем закупок (расчет нормативно обеспеченной потребности в данных товарах, работах, услугах).

4.3. Муниципальные заказчики самостоятельно проводят анализ необходимости поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд, осуществляют оценку прогнозируемой цены товаров, работ, услуг, которые планируется закупать, сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. Для установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

4.5. В конкурсной документации, документации об аукционе (в том числе в документации об открытом аукционе в электронной форме), извещении о проведении запроса котировок указывается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), содержащее полученные заказчиком органом информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.

**5.Финансирование муниципального заказа**

5.1. Финансирование закупок и поставок продукции для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Бюджетным законодетльством Российской Федерации. В случаях и порядке, определяемых нормативными актами органов местного самоуправления поселения Рязановское, муниципальные заказчики могут предусматривать в муниципальных контрактах предварительную оплату (авансирование) поставляемой продукции или ее поэтапную оплату.

5.2. Финансирование муниципальных контрактов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

5.3. Оплата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по ценам, определенным муниципальным контрактом или договором, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

**6.Уполномоченный орган, его функции**

6.1. Уполномоченным органом по организации заказов для муниципальных нужд поселения Рязановское (далее - Уполномоченный орган) является Администрация поселения Рязановское.

6.2. Осуществление функций Уполномоченного органа возлагается на финансово-экономический отдел администрации поселения Рязановское.

6.3. В своей деятельности Уполномоченный орган руководствуется законодательством Российской Федерации, г.Москвы и нормативными правовыми актами поселения Рязановское о размещении заказов, а также настоящим Положением.

6.4. Уполномоченный орган:

6.4.1. Обеспечивает функционирование Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и своевременное уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

6.4.2. При размещении заказа взаимодействует с муниципальными заказчиками в соответствии с порядком взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков.

6.4.3. Разрабатывает прогноз объемов товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд поселения Рязановское за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, на основании информации и сведений, предоставляемых муниципальными заказчиками.

6.4.4. Обеспечивает информационное размещения заказа на едином официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru.

6.4.5. Совместно с муниципальным заказчиком принимает решение о способе размещения заказа на основании действующего законодательства о закупках.

6.4.6. Разрабатывает типовые формы документов, обязательных или рекомендуемых для применения муниципальными заказчиками.

6.4.7. Разрабатывает типовые формы конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, документации на запрос котировок.

6.4.8. Обеспечивает информационное обеспечение размещения заказов.

6.4.9. Проводит открытые конкурсы для муниципальных заказчиков.

6.4.10. Обеспечивает проведение аукциона в электронной форме путем взаимодействия с электронной площадкой в порядке, предусмотренном действующим законодательством о закупках.

6.4.11. Осуществляет размещение заказа путем запроса котировок, в т.ч. в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (предварительный отбор), с размещением на официальных сайтах всей документации, предусмотренной действующим законодательством о закупках.

6.4.12. Обеспечивает соблюдение законных прав и интересов участников размещения заказов.

6.4.13. Координирует деятельность муниципальных заказчиков по размещению заказов.

6.4.14. Осуществляет методическую помощь муниципальным заказчикам в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа.

6.4.15. Проводит информационно-аналитическую и методическую работу по развитию системы муниципального заказа.

6.4.16. Составляет отчет о размещении муниципального заказа, в т.ч. по запросам контролирующих и статистических органов, с использованием данных муниципальных заказчиков.

6.4.17. Соблюдает Порядок хранения и уничтожения документации, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд.

6.4.18. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, г.Москвы и правовыми актами поселения Рязановское.

**7.Муниципальный заказчик, его функции**

7.1. Муниципальными заказчиками поселения Рязановское являются - Администрация поселения Рязановское, подведомственные муниципальные учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

7.2. В своей деятельности муниципальные заказчики руководствуются законодательством Российской Федерации, г.Москвы и нормативными правовыми актами поселения Рязановское о размещении заказов, а также настоящим Положением.

7.3. Муниципальный заказчик:

7.3.1. При размещении заказа взаимодействует с Уполномоченным органом в соответствии с порядком взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков.

7.3.2. Принимает решение о размещении муниципального заказа.

7.3.3. Разрабатывает технические задания исходя из собственных потребностей и размеров предусмотренных средств.

7.3.4. Разрабатывает документацию, проект муниципального контракта.

7.3.5. Совместно с Уполномоченным органом принимает решение о способе размещения заказа на основании действующего законодательства о закупках.

7.3.6. Определяет критерии оценки заявок при проведении конкурса, а также значимость таких критериев.

7.3.7. Определяет годовой объем размещения заказов у субъектов малого предпринимательства в размерах, предусмотренных действующим законодательством о закупках.

7.3.8. Принимает решение о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства.

7.3.9. Принимает решение об установлении требований об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе, на обеспечение исполнения муниципального контракта и размере такого обеспечения.

7.3.10. Принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию и документацию об аукционе в электронной форме.

7.3.11. Принимает решение об отмене торгов.

7.3.12. Утверждает документацию торгов и запроса котировок.

7.3.13. Направляет для работы в Единую постоянно действующую комиссию по размещению муниципального заказа уполномоченного представителя.

7.3.14. Направляет проект муниципального контракта и протокол Единой комиссии лицу, имеющему право на подписание и исполнение муниципального контракта согласно законодательству о закупках, в т.ч. с использованием электронной цифровой подписи.

7.3.15. Подписывает муниципальный контракт по итогам торгов, запросов котировок, в т.ч. с использованием электронной цифровой подписи.

7.3.16. Вносит сведения о муниципальных контрактах и гражданско-правовых договорах, в том числе заключаемых по результатам открытых аукционов в электронной форме, в единый реестр контрактов непосредственно через "Личный кабинет" на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru.

7.3.17. Предоставляет письменные ответы и отчеты по запросу Уполномоченного органа.

7.3.18. Ведет реестр закупок.

7.3.19. Предоставляет Уполномоченному органу информацию для разработки сводного прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования муниципального образования.

7.3.20. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, г. Москвы и правовыми актами поселения Рязановское.

**8. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа на осуществление функций**

**по размещению заказов для муниципальных нужд поселения Рязановское и муниципальных заказчиков поселения Рязановское при размещении заказа**

8.1. Муниципальный заказчик принимает решение о размещении муниципального заказа и направляет в Уполномоченный орган заявку на организацию размещения муниципального заказа на бумажном носителе, документацию и техническое задание с проектом муниципального контракта на бумажном носителе и в электронном виде. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом заказчика и (или) заверены надлежащим образом.

8.2. Муниципальный заказчик сообщает Уполномоченному органу сведения об уполномоченном лице, имеющем право подписи всех необходимых документов, для включения его в состав Единой комиссии.

8.3. Муниципальный заказчик совместно с Уполномоченным органом принимает решение о способе размещения заказа на основании действующего законодательства о закупках.

8.4. Уполномоченный орган проверяет конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, документацию запроса котировок, а заказчик утверждает ее.

8.5. После утверждения заказчиком конкурсной документации, документации об аукционе, документации запроса котировок Уполномоченный орган осуществляет размещение на официальном сайте в сети Интернет.

8.6. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок в течение срока, отведенного на их подачу.

8.7. Уполномоченный орган информирует членов комиссии, заказчика о времени, дате и месте заседаний Единой комиссии, обеспечивает ее функционирование.

8.8. В случае принятия муниципальным заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, в конкурсную документацию, документацию об аукционе муниципальный заказчик направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление о внесении изменений с указанием таких изменений. Уполномоченный орган осуществляет размещение вносимых изменений на официальном сайте в сети Интернет, а также в установленные сроки направляет заказными письмами или в форме электронных документов соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, которым официально была предоставлена документация о торгах.

8.9. В случае принятия муниципальным заказчиком решения об отмене открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме муниципальный заказчик направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление об отмене торгов. Уполномоченный орган осуществляет размещение извещения об отмене торгов на официальном сайте в сети Интернет, а также в установленные сроки со дня принятия указанного решения Уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в торгах.

8.10. По результатам проведения процедур размещения заказов оформляются соответствующие протоколы, а муниципальный заказчик, члены Единой комиссии, присутствующие на заседании комиссии, их подписывают.

8.11. Уполномоченный орган передает муниципальному заказчику итоговые протоколы по результатам размещения муниципальных заказов в количестве двух экземпляров: один - для муниципального заказчика, один - для поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.12. Муниципальный заказчик направляет проект муниципального контракта с включенными в него условиями исполнения контракта и протокол Единой комиссии лицу, имеющему право на подписание и исполнение муниципального контракта согласно законодательству о закупках, в т.ч. с использованием электронной цифровой подписи.

8.13. После подписания муниципального контракта или гражданско-правового договора муниципальным заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) муниципальный заказчик вносит сведения о таком контракте или договоре, в т.ч. заключаемом по результатам открытых аукционов в электронной форме, в единый реестр контрактов непосредственно через "Личный кабинет" на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru.

8.14. Взаимодействуя при размещении заказа, Уполномоченный орган и муниципальные заказчики вправе выполнять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, г.Москвы и правовыми актами поселения Рязановское.