**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.11.2022 № 143

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в администрации поселения

Рязановское в городе Москве на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9B0770C9A13400A18298906CC4E0CC8BBA5058701F62764D6E249C61En1qCG) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изм. и дополн.), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить [План](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=129220;fld=134;dst=100010) мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Рязановское на 2022-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Рязановское от 20.07.2021 № 51 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Рязановское в городе Москве на 2022-2024 годы»

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации **Стелмак Ольгу Вадимовну**.

**Глава администрации Н.Б. Бобылев**

Разослано: кадры-1, в дело-2, прокуратура-1

Приложение

к постановлению администрации

поселения Рязановское

в городе Москве

от \_\_17.11.2022 № \_143\_

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации поселения Рязановское в городе Москве на 2022-2024 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Задачи в области противодействия коррупции | Ответственные  исполнители | Срок исполнения |
|  | **1** | **2** | **3** |
| 1.1 | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы администрации,  главный специалист кадровой службы | Постоянно |
| 1.2 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с нормами Федерального законодательства, законодательства города Москвы | Заместитель главы администрации,  главный специалист кадровой службы | По мере поступления информации и при наличии оснований |
| 1.3 | Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информациям о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих администрации | Заместитель главы администрации,  главный специалист кадровой службы | По мере поступления информации и при наличии оснований |
| 1.4 | Ознакомить под роспись муниципальных служащих при оформлении на работу с нормами законодательных и нормативных правовых актов РФ и города Москвы по вопросам противодействия коррупции. | Главный специалист кадровой службы | При приеме на работу |
| 1.5 | Совершенствовать действующие процедуры подбора кандидатов на вакантные должности их назначения и освобождения от должности. | Главный специалист кадровой службы | Постоянно |
| 1.6 | Проведение в соответствии с указом Мэра Москвы от 17.10.2012 г. № 70-УМ проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации поселения Рязановское, и соблюдения муниципальными служащими администрации поселения Рязановское требований к служебному поведению | Заместитель главы администрации,  главный специалист кадровой службы | По мере поступления информации и при наличии оснований |
| 1.7 | Организация сбора в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения Рязановское, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Главный специалист кадровой службы  **до 12 мая текущего года** | До 30 апреля текущего года |
| 1.8 | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации | По мере поступления информации и при наличии оснований |
| 1.9 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель главы администрации,  главный специалист кадровой службы | Постоянно |
| 1.10 | Контроль кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель главы администрации,  главный специалист кадровой службы | Постоянно |
| 1.11 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации,  главный специалист кадровой службы | Постоянно |
| 1.12 | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы | Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 2.1 | Усиление контроля за соблюдением  требований Федерального закона  от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014г)  "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 2.2 | Проведение информационно -  разъяснительной работы о требованиях  Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  (ред. от 21.07.2014г.) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 2.3 | Обеспечить размещение информации об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения Рязановское на официальном сайте РФ в сети Интернет. | Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 2.4 | Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов.  При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г.Москве для принятия мер в установленном законом порядке. | Глава администрации,  заместитель главы администрации | При выявлении фактов |
| 2.5 | Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения Рязановское. | Глава администрации,  заместитель главы администрации | Постоянно |
| 2.6 | Обеспечить проведение конкурентных процедур в объеме 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства. | Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 2.7 | Не допускать к участию в конкурсе (торгах) организации, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков. | Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения Рязановское | Постоянно |
| 2.8 | Принять меры по сокращению количества жалоб по содержанию документов, о торгах, а также по порядку проведения и итогам процедур. | Глава администрации,  заместитель главы администрации | Постоянно |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов | Глава администрации,  первый заместитель главы администрации,  заместители главы администрации | Постоянно |
| 3.2 | Обеспечение опубликования на информационном портале проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Первый заместитель главы администрации,  начальник отдела по организационной работе | Постоянно |
| 3.3 | Информировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о вступивших в законную силу судебных приговорах в отношении представителей администрации поселения Рязановское за действия коррупционной направленности. | Первый заместитель главы администрации,  заместитель главы администрации | При наличии приговоров |
| 3.4 | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации,  главный специалист службы по вопросам правового обеспечения,  главный специалист кадровой службы | Постоянно |
| 3.5 | Повышать уровень информированности граждан и юридических лиц о деятельности администрации поселения Рязановское с помощью официального сайта администрации <http://ryazanovskoe.ru/> за счет реализации Интернет-сервисов дополнительных услуг:  - электронная приемная главы администрации;  - прием информации по проектам, выставленным на публичные слушания, интерактивные опросы граждан. | Первый заместитель главы администрации,  начальник отдела по организационной работе,  заместитель главы администрации | Постоянно |