

**ПЛАН**  
**антикоррупционных мероприятий в префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города**  
**Москвы и организациях, подведомственных префектуре на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование правового обеспечения антикоррупционных мероприятий.</b>			
1.1	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Исаев И.В., Кондаранцев А.А., Малыгин И.А., Окунев И.П., Семёнов В.А., Терентьева Е.М., Благов А.Д., Рубищев И.В.	постоянно
1.2	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений в соответствие с федеральными законодательством, в том числе нормативное закрепление установленных федеральными законами запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих государственные гражданские должности, в целях противодействия коррупции.	Исаев И.В., Кондаранцев А.А., Малыгин И.А., Окунев И.П., Семёнов В.А., Терентьева Е.М., Благов А.Д., Рубищев И.В.	постоянно
1.3	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими и муниципальными служащими, приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	Исаев И.В., Кондаранцев А.А., Малыгин И.А., Окунев И.П., Семёнов В.А., Терентьева Е.М., Благов А.Д., Рубищев И.В.	постоянно
1.4	При рассмотрении проектов нормативно правовых актов и осуществлении правовой антикоррупционной экспертизы исключать из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утверждённым постановлением	Исаев И.В., Кондаранцев А.А., Малыгин И.А., Окунев И.П., Семёнов В.А., Терентьева Е.М., Благов А.Д., Рубищев И.В.	постоянно

	Правительства РФ от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».		
<b>2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
2.1	Осуществление взаимодействия с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции, информирование о проводимой префектурой антикоррупционной работе.	Семёнов В.А., Благов А.Д., Старкова М.В.	постоянно
2.2	Обеспечение контроля за исполнением Плана по реализации антикоррупционных мероприятий в городе Москве, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции в части, касающейся префектуры ТиНАО и организаций, подведомственных префектуре.	Исаев И.В., Кондаранцев А.А., Малыгин И.А., Окунев И.П., Семёнов В.А., Терентьева Е.М., Благов А.Д., Рубищев И.В.	постоянно
	Обеспечение контроля за реализацией «Плана по реализации антикоррупционных мероприятий в префектуре ТиНАО и организациях, подведомственных префектуре на 2016-2017 годы».	Благов А.Д., Семёнов В.А.	постоянно
2.3	Участие префекта ТиНАО города Москвы в заседаниях Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции.	Набокин Д.В.	в соответствии с планом заседаний
2.4	Обеспечение контроля исполнения решений Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции в части, касающейся префектуры ТиНАО и организаций, подведомственных префектуре.	Исаев И.В., Кондаранцев А.А., Малыгин И.А., Окунев И.П., Семёнов В.А., Терентьева Е.М., Благов А.Д., Рубищев И.В.	постоянно
	Проведение заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции в префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и организациях, подведомственных префектуре, в том числе расширенных заседаний с приглашением представителей правоохранительных органов.	Семёнов В.А., Благов А.Д.	ежеквартально и по мере необходимости

<b>3.Противодействие коррупции при прохождении гражданской службы</b>			
3.1	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информациям о коррупционных правонарушениях среди государственных гражданских служащих в пределах действующего законодательства.	Благов А.Д., Старкова М.В.	в случае выявления фактов
3.2	Обязательное ознакомление граждан при поступлении, государственных гражданских служащих префектуры, сотрудников подведомственных учреждений с действующим антикоррупционным законодательством, положениями нормативных правовых актов города Москвы, методическими рекомендациями, памятками с антикоррупционными мерами.	Благов А.Д., Старкова М.В.	постоянно
3.3.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственным гражданскими служащими префектуры и работниками подведомственного учреждения ТиНАО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Благов А.Д., Старкова М.В.	постоянно
	Уточнять списки должностей государственных гражданских служащих префектуры, составленные в соответствии с Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах.	Благов А.Д., Старкова М.В.	ежегодно до 1 мая
	Уточнять списки должностей государственных гражданских служащих префектуры, составленные в соответствии с Перечнем должностей, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках расположенных за пределами территории РФ.	Благов А.Д., Старкова М.В.	ежегодно до 1 февраля
	Проводить разъяснительную работу с увольняющимися	Благов А.Д., Старкова М.В.	постоянно

	государственными служащими, замещающими должности гражданской службы, включённые в утверждённый Перечень должностей, об ограничениях, установленных законодательством.		
	Направление в установленном порядке на опрос с применением полиграфа специалистов, включённых в Реестр работников контрактной служб и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.	Благов А.Д., Старкова М.В.	по мере необходимости
3.5	Обеспечение направления информации в прокуратуры города Москвы об уволившихся с государственной гражданской службы лицах, предоставляющих сведения о своих доходах и расходах, сведения, о трудоустройстве которых не поступили.	Благов А.Д., Старкова М.В.	при наличии фактов
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере размещения государственного заказа.</b>			
4.1	Прием и анализ обращений по фактам, содержащим признаки сговора при проведении торгов	Терентьева Е.М.	по мере поступления
4.2.	Подготовка и регулярное доведение до сотрудников префектуры, задействованных в процессе закупок, правового обзора законодательства и правоприменительной практики в сфере закупок	Терентьева Е.М.	постоянно
4.3.	Обеспечивать ротацию (не менее 50%) членов комиссии по осуществлению централизованных закупок	Терентьева Е.М.	1 раз в 2 года
4.4.	Осуществление контроля за процедурой прохождения членами комиссии по осуществлению централизованных закупок центра оценки и опроса с использованием полиграфа и центра оценки	Терентьева Е.М.	постоянно
<b>5. Обучение государственных гражданских служащих</b>			
5.1	Направление государственных гражданских служащих префектуры ТиНАО на обучение (согласно квоте) по программам противодействия коррупции.	Старкова М.В., Макрушина И.В.	в соответствии с графиком
<b>6. Активизация антикоррупционного просвещения и информационной политики в соответствии с мероприятиями Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р)*</b>			
6.1	Актуализировать на официальном Интернет-портале	Благов А.Д., Старкова М.В.	постоянно

	префектуры информацию по противодействию коррупции в части обновления действующего антикоррупционного законодательства, приведение правовых актов префектуры в соответствие с действующим законодательством.		
6.2	Размещать на сайтах, стендах, в местных СМИ материалы о реализуемых префектурой антикоррупционных мероприятиях для информирования общественности.	Благов А.Д., Окунев И.П., Старкова М.В.	постоянно